

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY (VOP) - PRIVÁTNÍ FITNESS BUČOVICE

Platné od: 26. 1. 2026

Provozovatel: Lukáš Kalivoda, IČO 21424616

Sídlo: Trávnícká 401, 685 01 Bučovice

Provozovna: Slovenská 910, 685 01 Bučovice

Kontakt: lukas@privatnifitness.cz | +420 734 655 482 | Datová schránka: uev6e9z

Web: www.privatnifitness.cz

Režim: Neveřejné fitness studio | pouze na rezervace časových slotů | registrace přes Reservio

ČLÁNEK I - ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ A DEFINICE

1.1. Tyto všeobecné obchodní podmínky (dále jen "VOP") upravují práva a povinnosti mezi Provozovatelem a Klientem při dočasném užívání nebytového prostoru fitness studia a jeho vybavení (dále jen "Studio").

1.2. Studio je neveřejné a není veřejně přístupné. Užívání je možné výhradně na základě registrace a rezervace konkrétního časového slotu prostřednictvím rezervačního systému (Reservio).

1.3. Klient je fyzická osoba, která se zaregistruje v systému Reservio a vytvoří rezervaci časového slotu. Spotřebitel je Klient, který jedná mimo rámec svého podnikání nebo povolání.

1.4. Časový slot je předem rezervovaný čas k užívání Studia. Základní jednotkou je blok 30 minut; Klient může rezervovat více bloků.

1.5. Kapacita Studia je omezena na maximálně tři osoby současně v rámci jedné rezervace (včetně trenéra a případného doprovodu). Úhrada se vztahuje k časově omezenému užívání prostoru a není vázána na počet osob.

1.6. Registrací a dokončením rezervace Klient potvrzuje, že se seznámil s VOP, souhlasí s nimi a zavazuje se je dodržovat. Studio užívá samostatně a na vlastní odpovědnost, s ohledem na své schopnosti, zkušenosti a zdravotní stav.

1.7. Tyto VOP jsou součástí smlouvy uzavřené mezi Klientem a Provozovatelem. Detailní provozní a bezpečnostní pravidla jsou uvedena v Návštěvním řádu; Klient se zavazuje dodržovat jak VOP, tak Návštěvní řád a instrukce zaslané k rezervaci (např. SMS).

ČLÁNEK II - UZAVŘENÍ SMLOUVY, REGISTRACE A REZERVACE

2.1. Smluvní vztah vzniká potvrzením rezervace v Reservio (a případně úhradou ceny, je-li vyžadována předem). Rezervace představuje smlouvu o dočasném umožnění užívání Studia v určeném termínu.

2.2. Klient je povinen uvést pravdivé a aktuální údaje. Provozovatel může rezervaci odmítnout nebo zrušit, pokud jsou údaje nepravdivé, neověřitelné nebo budí důvodné podezření na zneužití.

2.3. Rezervaci lze vytvářet pouze v termínech zobrazených v rezervačním kalendáři Reservio. Čas rezervace začíná a končí dle kalendáře; pozdním příchodem nevzniká nárok na prodloužení rezervace.

2.4. Rezervace je nepřenosná. Studio může užívat pouze držitel rezervace a osoby v rámci jedné rezervace, při dodržení kapacity.

2.5. Provozovatel je oprávněn ověřit totožnost držitele rezervace (zejména při první rezervaci nebo při podezření na zneužití). Odmítnutí součinnosti může být důvodem ke zrušení rezervace a omezení budoucích rezervací.

ČLÁNEK III - PODMÍNKY VSTUPU, DOPROVOD A NEZLETILÍ

3.1. Službu (užívání Studia) mohou využívat osoby starší 15 let. Osoby ve věku 15 až 18 let pouze se souhlasem zákonného zástupce; Provozovatel je oprávněn souhlas a věk ověřit.

3.2. Dítě mladší 15 let může vstoupit pouze jako doprovod držitele rezervace, pouze pod jeho nepřetržitým dohledem a pouze za podmínky, že dítě nebude samostatně cvičit ani manipulovat s vybavením. Dítě se započítává do kapacity (max. 3 osoby).

3.3. Držitel rezervace nese odpovědnost za chování všech osob v rámci rezervace (včetně doprovodu a dětí) a za případné škody, porušení kapacity nebo porušení pravidel.

ČLÁNEK IV - CENA, PLATBY, ZÁLOHA (KAUCE)

4.1. Cena je uvedena u služby v Reservio a může se měnit. Rozhodující je cena zobrazená při vytváření rezervace.

4.2. Platba probíhá způsobem uvedeným v Reservio (např. online platba, převod, hotově). Je-li vyžadována platba předem, rezervace je platná až po jejím uhrazení.

4.3. Provozovatel je oprávněn vyžadovat před první rezervací nebo u vybraných rezervací zálohu/kauci (zejména z důvodu bezpečnosti a prevence zneužití). Záloha může být započtena na cenu nebo vrácena po splnění povinností Klienta (vrácení klíčů, včasné opuštění Studia, bez škody), dle informace u rezervace nebo pokynů Provozovatele.

4.4. Nesplní-li Klient povinnost uhradit cenu nebo požadovanou zálohu ve stanovené lhůtě, může Provozovatel rezervaci zrušit bez náhrady.

ČLÁNEK V - STORNO, ZMĚNA A NO-SHOW

5.1. Klient může rezervaci zrušit nebo změnit nejpozději 12 hodin před začátkem rezervace, pokud není v Reservio stanoveno jinak.

5.2. Při zrušení ve lhůtě dle 5.1 má Klient nárok na vrácení uhrazené ceny nebo přesun rezervace (dle nastavení v Reservio a dle možností).

5.3. Při zrušení po lhůtě dle 5.1 nebo při nedostavení se (no-show) cena propadá a Klient nemá nárok na náhradní termín ani vrácení ceny, pokud Provozovatel nerozhodne jinak.

ČLÁNEK VI - PŘÍSTUP, SCHRÁNKA, KÓD A KLÍČE

6.1. Nejpozději několik hodin před začátkem rezervace obdrží držitel rezervace SMS s přístupovými informacemi (digitální kód ke schránce s klíči a instrukce ke vstupu).

6.2. Otevírání a zavírání schránky s klíči probíhá výhradně prostřednictvím přiděleného digitálního kódu. Přístup do schránky může být evidován.

6.3. Přístupový kód i klíče jsou bezpečnostní údaje určené výhradně držiteli rezervace a jsou nepřenositelné. Je zakázáno kód nebo klíče sdílet, přeposílat, kopírovat nebo zpřístupnit třetím osobám.

6.4. Po vyjmutí ze schránky je Klient povinen klíč umístit pouze na určený věšák označený "KLÍČ SEM". Po ukončení rezervace je Klient povinen klíč vrátit stejným způsobem zpět do schránky a schránku uzavřít.

6.5. Ztráta, poškození nebo nevrácení klíčů: Klient uhradí skutečné náklady na náhradu klíčů a související bezpečnostní opatření (včetně případné výměny vložky/zámku), minimálně však 1 500 Kč. Provozovatel je oprávněn přístup okamžitě deaktivovat.

6.6. V případě jakéhokoli problému (např. závada vybavení, poškození, ztráta klíče, nefunkční schránka, únik vody, podezření na požár) je Klient povinen situaci neprodleně nahlásit Provozovateli. Zamlčení škody nebo závady může být posouzeno jako závažné porušení VOP.

ČLÁNEK VII - PRAVIDLA UŽÍVÁNÍ, TECHNICKÉ PRVKY A ODPOVĚDNOST

7.1. Klient je povinen užívat Studio šetrně, bezpečně a v souladu s účelem vybavení. Po sobě uklidí, vrátí vybavení na místo a včas opustí Studio.

7.2. Klient nesmí manipulovat s technickými prvky prostoru, které nejsou určeny k běžnému užívání (např. topení/termostat, rozvaděč, jističe, schránka, zabezpečení, prvky vstupu, technická zařízení).

7.3. Okna a větrání, světla a topení: Klient se řídí Návštěvním řádem a instrukcemi. Je zakázáno manipulovat s pravým oknem; levé okno lze ovládat pouze povoleným postupem. S topením a termostatem je zakázáno manipulovat.

7.4. Klient odpovídá za škody, které způsobí na majetku Provozovatele nebo třetích osob. Provozovatel odpovídá za újmu na zdraví nebo majetku Klienta pouze v případě, že vznikla zaviněným porušením povinností Provozovatele, zejména úmyslně nebo z hrubé nedbalosti.

ČLÁNEK VIII - SMLUVNÍ POKUTY A POPLATKY

8.1. Za porušení níže uvedených povinností se sjednávají smluvní pokuty/poplatky:

- a) Sdílení nebo zpřístupnění přístupového kódu/klíčů: 5 000 Kč za každý případ.
- b) Neoprávněná výdělečná činnost bez písemného souhlasu Provozovatele: 5 000 Kč za každý případ.
- c) Překročení kapacity (více než 3 osoby současně): 1 500 Kč za každý případ.
- d) Hrubé znečištění nebo ponechání Studia v nepořádku vyžadující mimořádný úklid: 700 Kč.
- e) Překročení času rezervace: za každý započatý další blok 30 minut cena dle aktuálního ceníku a současně smluvní pokuta 300 Kč.
- f) Neoprávněná manipulace s technickými prvky (schránka, topení/termostat, okna, elektroinstalace, zabezpečení): 2 000 Kč za každý případ.

8.2. Smluvní pokuty lze uplatnit kumulativně. Vedle smluvní pokuty je Provozovatel oprávněn požadovat náhradu škody v plné výši (např. náklady na opravu/výměnu vybavení, zmařená navazující rezervace).

8.3. Provozovatel je oprávněn jednostranně započíst své splatné pohledávky (zejména smluvní pokuty, poplatky a náhradu škody) proti pohledávkám Klienta (např. vrácení platby), v rozsahu dovoleném právními předpisy.

ČLÁNEK IX - UKONČENÍ, OMEZENÍ PŘÍSTUPU

9.1. Při závažném porušení povinností (zejména sdílení přístupu, překročení kapacity, poškození vybavení, neoprávněná výdělečná činnost, alkohol/drogy, zásahy do technických prvků) je Provozovatel oprávněn rezervaci okamžitě ukončit bez náhrady a omezit nebo znemožnit další rezervace.

9.2. Provozovatel je oprávněn dočasně omezit dostupnost termínů (údržba, bezpečnost, porucha). V takovém případě bude Klient informován a bude mu nabídnut náhradní termín nebo vrácení platby dle okolností.

ČLÁNEK X - ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY (SPOTŘEBITEL)

10.1. Spotřebitel bere na vědomí, že u smluv o využití volného času, pokud má být plněno v určeném termínu, právo na odstoupení bez uvedení důvodu nevzniká. Užívání Studia v konkrétním rezervovaném čase spadá do této výjimky.

ČLÁNEK XI - REKLAMACE, STÍŽNOSTI, ADR

11.1. Reklamáce služeb (např. chybné zúčtování, technická závada přístupu, neumožnění užívání z důvodu na straně Provozovatele) uplatní Klient bez zbytečného odkladu, nejlépe písemně, s popisem vady a požadavkem na řešení.

11.2. Mimosoudní řešení spotřebitelských sporů (ADR): V případě sporu může Spotřebitel podat návrh na mimosoudní řešení u České obchodní inspekce (ČOI), oddělení ADR, Gorazdova 1969/24, 120 00 Praha 2, email: adr@coi.gov.cz, web: adr.coi.cz.

ČLÁNEK XII - OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

12.1. Informace o zpracování osobních údajů jsou uvedeny v dokumentu "Zásady zpracování osobních údajů", dostupném na webu a/nebo v Reservio.

ČLÁNEK XIII - ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

13.1. Právní vztahy se řídí právními předpisy České republiky.

13.2. Provozovatel může tyto VOP měnit pro nově uzavírané rezervace; pro již potvrzené rezervace platí znění účinné v době vytvoření rezervace, není-li dohodnuto jinak.

13.3. Klient souhlasí s elektronickou komunikací (Reservio, email, SMS).

13.4. Pokud je některé ustanovení neplatné nebo nevynutitelné, nemá to vliv na platnost ostatních ustanovení.